

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن مدیریت جهادی کشور

مجمع عمومی امناء

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن مدیریت جهادی کشور است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " انجمن " نامیده می شود .

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیت‌های انجمن غیرسیاسی ، غیرانتفاعی و غیردولتی بوده و در موضوع فرهنگی، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است .

ماده ۴

محل : مرکز اصلی انجمن در استان تهران - منطقه ۱۵، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران ، محله امجدیه - خاقانی ، خیابان ملک الشعراء بهار ، خیابان آیت اله طالقانی ، پلاک ۱۵۳ پاساژ دانش ، طبقه دوم، واحد ۶ کدپستی: ۱۵۲۱۷۱۶۴۴۸ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

ماده ۵

تابعیت : انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document. One signature is clearly legible as 'روزبه زاهدی'. There are several other illegible signatures and a blue rectangular stamp at the bottom right that reads 'معصومه امیدی پور' (Masoumeh Emidi Pour).

ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است .

ماده ۸

هیأت مؤسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسؤولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹

اهداف انجمن عبارتند از:

الف: کلیات

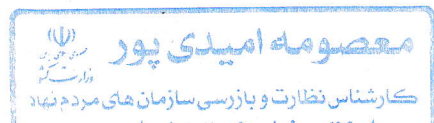
- ۱) تقویت و ترویج فرهنگ جهادی در بین مدیران کشور
- ۲) تلاش برای ایجاد همدلی و همگرایی مدیران کشور در جهت منافع ملی
- ۳) تلاش برای هم افزایی قوای کشور در جهت تحقق اقتصاد مقاومتی
- ۴) تقویت و ترویج فرهنگ حفاظت از منابع و منافع کشور در بین مدیران
- ۵) تلاش برای همکاری با دولت جهت تدوین نظام مدیریتی و نظام تحول اداری کشور

ب: روش اجرای هدف

- ۱) ارائه راهبرد های عملی به قوای کشور در خصوص رسیدن به اهداف چشم انداز
- ۲) ایجاد فصلنامه مدیران جهادی با هدف معرفی مدیران نمونه و مجموعه های مربوطه
- ۳) شناسایی و تعیین شاخصه های مدیر جهادی با هم اندیشی از اساتید و علما به استناد فرمایشات رهبر معظم انقلاب اسلامی و ایجاد سازوکار ارزیابی مدیران در سازمان های مختلف
- ۴) برگزاری همایش ملی مدیریت جهادی به صورت سالانه و اعطاء نشان مدیر جهادی
- ۵) برگزاری سالانه نمایشگاه دستاوردهای جهادی کشور
- ۶) ایجاد کارگروه های تخصصی با حضور مدیران دولتی و خصوصی
- ۷) ایجاد سازوکار جهت سازماندهی گروه های جهادی و ترویج فرهنگ آن در بین مدیران کشور
- ۸) برگزاری دوره های آموزشی با عنوان تربیت مدیر جهادی برای مدیران در سازمان های مختلف



Handwritten signatures in blue ink, including the signature of the Director General of the National Institute for the Study and Promotion of the Islamic Revolution.



فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰

ارکان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تأسیس انجمن؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضاء هیأت امناء؛

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف به علاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضاء هیأت امناء بوده و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

تعداد اعضاء هیأت امنایی ۵ نفر می باشد.



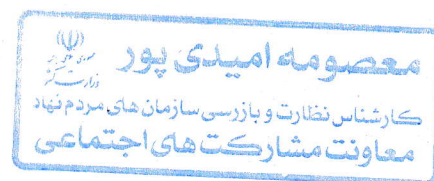
Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیأت امناء به علل فوت، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیأت امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیأت امناء انتخاب می نماید.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیأت امناء سالانه در خرداد ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی هیأت امناء ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضا هیأت امناء در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امناء خواهد رسید.

تبصره ۴- کلیه آگهی ها در روزنامه کثیرالانتشاری که به تصویب مجمع عمومی عادی سالانه یا مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده می رسد درج می گردد.



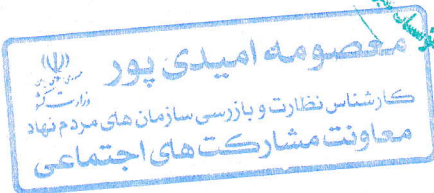
ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امناء:

۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی انجمن؛



- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره؛
- ۵- تعیین عضو جانشین هیأت امناء؛
- ۶- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن؛
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
- ۸- عزل اعضای امناء، هیأت مدیره و بازرسان.

ماده ۱۶

- مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:
- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرسان؛
 - ۲- با درخواست یک پنجم اعضای امناء.
- تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی یا تلفنی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امناء خواهد رسید.
- تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امناء تشکیل می گردد.
- تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هر گونه تغییر در ماهیت.

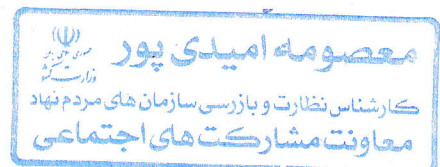


Handwritten signature in blue ink, likely of the Chairman or Secretary.

Handwritten signature in blue ink, likely of the Chairman or Secretary.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی اثناء توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.
تبصره ۱- اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.
تبصره ۲- رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

ماده ۱۹

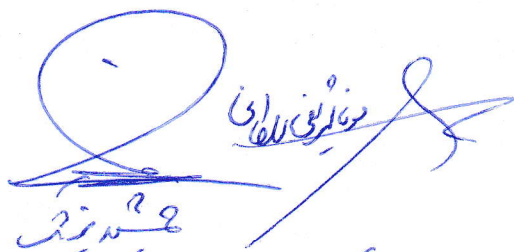
هیأت مدیره:

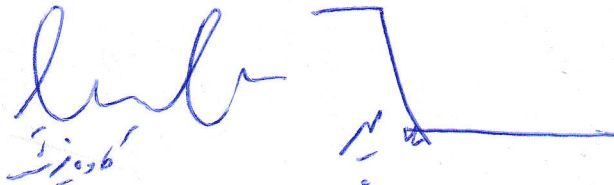
انجمن دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۱۵ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.
تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.
تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
تبصره ۳- دعوت از اعضای هیأت مدیره باید حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

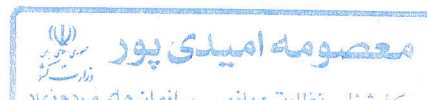


ماده ۲۰

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسی عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.
در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.







ماده ۲۱

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید .

ماده ۲۲

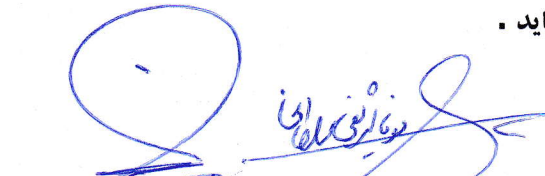
اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امناء خواهد رسید مشخص می نماید .
تبصره ۱- هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .
تبصره ۲- هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضا هیأت مدیره تعریف نماید .



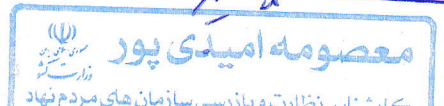
ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیأت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امناء به منظور انتخابات هیأت مدیره جدید دعوت نماید . هیأت مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید .


حسن کار،


روزبه لاریجانی


کوه پور



ماده ۲۴

هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیأت امضاء است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ ۲۰ میلیارد ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی اعضاء ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

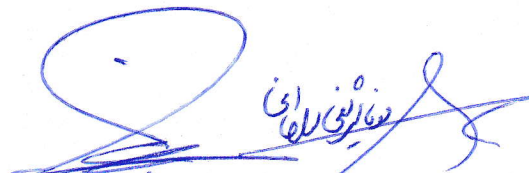



ماده ۲۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی


حسن ماهر


محمد زین


کامران

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود .

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیر عامل؛

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.



ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است:

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امضاء؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛

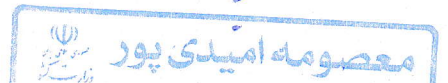
۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امضاء؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در

اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .



ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد.

تبصره ۱- عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد .

تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود .

ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد :

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛

۳- نگهداری دارایی ، اموال ، حسابها ، اسناد و دفاتر ؛

۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛

۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر؛

۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.



ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل به وسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

محمد محمود

محمد محمود

معصومه آیینی پور

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضاء مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

- بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود .
- الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی .
- ب) وقف و حبس .
- پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه .

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد .

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های انجمن موجود است در حساب مخصوصی بنام انجمن نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال

مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود .

تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد .

تبصره ۴- کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود.

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای

ذیربط خواهد رسید .



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the right, there is a rectangular stamp that reads 'معصومه امیدی پور' (Masoumeh Amidipour) and 'کارشناس' (Expert). Below the signatures, there are some handwritten notes and scribbles.

ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید .
تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد .



ماده ۴۰

انحلال : در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید .
تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید .
تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .
تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .
تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. One signature is clearly legible as 'معاونت مشاوران'. To the right, there is a blue rectangular stamp with the text: 'معصومه امیدی پور' (Masoumeh Amidy Pour), 'کارشناس نظارت و بازرسی سازمان های مردم نهاد' (Expert in supervision and inspection of NGOs), and 'معاونت مشارکت های اجتماعی' (Social Partnership Department).

ماده ۴۱


چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید .

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

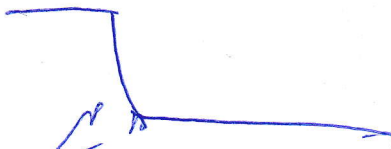
ماده ۴۳


این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۳ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید .


محمد زین

محمد زین

محمد زین




محمد زین

